

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Martellini**
Nome: **Maurizio**
Sesso: **Uomo**
Nato/a il: **11/02/1965**
Comune di nascita: **Livorno**
Codice Fiscale: **MRTMRZ65B11E625T**
Cellulare: **+393489057290**
Email: **m.martellini@hotmail.it**
PEC: **mau.martellini@pec.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Viale Marconi**
Numero di residenza: **46**
Comune di residenza: **Livorno**
Provincia di residenza: **LI**
CAP di residenza: **57125**
Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Livorno**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Scienze politiche**

Rilasciato da: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA**

Indirizzo: **Via Filippo Serafini, 3, 56126 Pisa**

Conseguito in data: **26/06/1995**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **100**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: .

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **16/06/2003**

Esperienza terminata il: **05/12/2006**

Ente Pubblico: **COMUNE DI FIRENZE**

Indirizzo: **viale De Amicis, 21 - 50137 - FIRENZE**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Contabilità e Bilancio, con compiti di programmazione e di controllo delle attività svolte dalla Direzione Sicurezza Sociale con particolare riferimento al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e al P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi) e alla Relazione Previsionale e Programmatica del settore sociale per una spesa corrente pari a € 45 milioni. Componente del gruppo Bilancio e contabilità della Società della Salute**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **06/12/2006**

Esperienza terminata il: **03/07/2008**

Ente Pubblico: **COMUNE DI LIVORNO**

Indirizzo: **Piazza del Municipio, 1, 57123, Livorno**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Collaborazione con il responsabile dell'ufficio Finanza e Investimenti, per la verifica della regolarità contabile delle entrate e delle spese, sulle disposizioni di accertamento e di impegno, verifica della congruità delle liquidazioni, verifica ed emissione delle reversali e dei mandati di pagamento con particolare riguardo alla codifica SIOPE, Referente del progetto per l'implementazione della contabilità analitica per centri di costo.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **04/07/2008**

Esperienza terminata il: **10/05/2009**

Ente Pubblico: **COMUNE DI FIRENZE**

Indirizzo: **Viale De Amicis, 21, 50137 Firenze**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Contabilità e Bilancio, con compiti di programmazione e di controllo delle attività svolte dalla Direzione Sicurezza Sociale con particolare riferimento al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e al P.D.O.e alla Relazione Previsionale e Programmatica del settore sociale. Componente del gruppo Bilancio e contabilità della Società della Salute di Firenze.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **11/05/2009**

Esperienza terminata il: **30/09/2009**

Ente Pubblico: **COMUNE DI LIVORNO**

Indirizzo: **Piazza del Municipio, 1, 57123, Livorno**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Verifica della regolarità contabile delle entrate e delle spese inerenti le determinazioni di accertamento e di impegno, verifica della congruità delle liquidazioni, verifica ed emissione delle reversali e dei mandati di pagamento con particolare riguardo alla codifica SIOPE, referente del progetto per l'implementazione della contabilità analitica.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/10/2009**

Esperienza terminata il: **31/12/2015**

Ente Pubblico: **COMUNE DI LIVORNO**

Indirizzo: **Piazza del Municipio, 1, 57123, Livorno**

Qualifica: **Posizione organizzativa – Enti Locali**

Descrizione attività: **Titolare P.O. Ufficio Contabilità Generale, con funzioni vicarie di vice direttore del Servizio Finanziario. Verifica atti di finanziamento spesa corrente e investimento, verifica aspetti contabili delle delibere di Giunta e del Consiglio Comunale, verifica atti di liquidazione, ordinativi di pagamento e di incasso, monitoraggio delle entrate comunali. Responsabile Ufficio Fiscale: contabilità IRAP, IVA, IRPEF. Componente del gruppo sperimentazione armonizzazione contabile.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/01/2016**

Esperienza terminata il: **31/07/2019**

Ente Pubblico: **COMUNE DI LIVORNO**

Indirizzo: **Piazza del Municipio, 1, 57123 Livorno**

Qualifica: **Posizione organizzativa – Enti Locali**

Descrizione attività: **Titolare P.O. Ufficio Gestione e Rendicontazione con funzioni vicarie di vice direttore del Servizio Finanziario. Responsabile del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato e di tutti gli adempimenti ad essi connessi. Monitoraggio dei flussi finanziari. Rapporti con la Tesoreria comunale e con il Collegio dei Revisori. Responsabile Ufficio Fiscale. Gestione Bilancio, atti di finanziamento spesa corrente e di investimento, liquidazione, ordinativi di pagamento e di incasso.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/08/2019**

Esperienza terminata il: **31/07/2022**

Ente Pubblico: **COMUNE DI SAN VINCENZO**

Indirizzo: **Via Beatrice Alliata, 4 - 57027 San Vincenzo (Livorno)**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente dei Servizi Finanziari, Società Partecipate, Ufficio Fiscale, Economato, Entrate e Tributi, Farmacia Comunale, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Nido comunale, Cultura e Biblioteca comunale, Turismo, Sport ed Associazionismo, Polizia Municipale.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Le funzioni sopra descritte sono state svolte anche per conto del Comune di Sassetta in funzione associata con il Comune di San Vincenzo**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/08/2022**

Esperienza terminata il: **31/10/2022**

Ente Pubblico: **COMUNE DI LIVORNO**

Indirizzo: **Piazza del Municipio, 1, 57123, Livorno**

Qualifica: **Posizione organizzativa – Enti Locali**

Descrizione attività: **Impiegato presso il Comune di Livorno, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pos. ec. D2, Settore Servizi Finanziari, U. O. va Gestione e Rendicontazione;**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/11/2022**

Esperienza terminata il: **30/11/2025**

Ente Pubblico: **COMUNE DI LIVORNO**

Indirizzo: **P.zza del Municipio 1**

Qualifica: **Posizione organizzativa – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato e di tutti gli adempimenti ad essi connessi.**

Incaricato allo svolgimento delle seguenti mansioni: verifica degli atti di liquidazione, verifica e

firma dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso, monitoraggio delle entrate comunali, supporto alle rendicontazioni richieste inerenti i pagamenti dell'Ente.

Monitoraggio dei flussi finanziari. Rapporti con la Tesoreria comunale.

Gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori. Responsabile Ufficio Fiscale, consistente nella gestione della contabilità fiscale IRAP. Dichiarazione annuale attraverso il riepilogo dell'imposta annuale subbase retributiva e dell'imposta sull'attività commerciale, gestione della contabilità IVA del Comune relativamente alle sole attività commerciali, comprensiva dei relativi adempimenti fiscali tributarie la predisposizione mensile delle liquidazioni, gestione della contabilità fiscale IRPEF e relativi versamenti

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/12/2025**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI PORTOFERRAIO**

Indirizzo: **Via Giuseppe Garibaldi, 17, 57037 Portoferraio**

Qualifica: **Dirigente - Enti Locali**

Descrizione attività: **DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI, ECONOMATO, SOCIETA' PARTECIPATE, TRIBUTI, SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE PUBBLICA, CULTURA E TURISMO.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/05/2000**

Esperienza terminata il: **10/06/2003**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **JCM srl**

Indirizzo: **Scali Olandesi, 52, 57125, Livorno**

Qualifica: **Responsabile amministrativo**

Descrizione attività: **Responsabile amministrativo contabile presso una s.r.l. di costruzione e manutenzioni operante prevalentemente con Enti Pubblici, con compiti di redazione dei bilanci civili e fiscali, partita doppia, contabilità clienti e fornitori, redazione della documentazione per la partecipazione alle gare di appalto, contabilità del personale, rapporti con gli Enti clienti, rapporti con le banche, gestione del personale.**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/11/1992**

Esperienza terminata il: **30/11/1996**

Datore di lavoro: **Studio Commercialista Fedi**

Indirizzo: **Via del Fante, 57123, Livorno**

Qualifica: **Impiegato**

Descrizione attività: **Gestione contabile delle aziende clienti dello Studio.**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza iniziata il: **01/09/1997**

Esperienza terminata il: **31/03/2000**

Datore di lavoro: **Casa di Spedizioni Marittime di Livorno**

Indirizzo: **Via Cairoli, 20, 57123, Livorno**

Qualifica: **Impiegato**

Descrizione attività: **Ufficio contabilità.**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **40.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/12/2012**

Esperienza terminata il: **01/03/2016**

Ente Organizzatore: **COMUNE DI LIVORNO**

Indirizzo: **Piazza del Municipio, 1, 57123, Livorno**

Titolo del corso: **CONTABILITA' ENTI LOCALI**

Materia di insegnamento: **CONTABILITA' ENTI LOCALI**

Ore di docenza: **24**

Numero anni accademici: **5**

Note: **Formatore interno**

Esperienza iniziata il: **06/11/2013**

Esperienza terminata il: **10/12/2013**

Ente Organizzatore: **SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI**

Indirizzo: **Viale San Concordio,81, 55100, Lucca**

Titolo del corso: **La nuova contabilità negli Enti Locali**

Materia di insegnamento: **Contabilità Enti Locali con particolare riferimento alle novità introdotte dal D. Lgs. 118/2011**

Ore di docenza: **42**

Numero anni accademici: **1**

Esperienza iniziata il: **11/12/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **ANCI TOSCANA**

Indirizzo: **Viale Giovine Italia 17 50122 firenze**

Titolo del corso: **LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA LETTURA DELLE SUE COMPONENTI**

Materia di insegnamento: **CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI**

Ore di docenza: **4**

Numero anni accademici: **1**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **18/04/2005**

Esperienza terminata il: **18/04/2005**

Ente Organizzatore: **Società di Formazione**

Indirizzo: **in house**

Titolo del corso: **Corso Contabilità economico patrimoniale**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **26/01/2006**

Esperienza terminata il: **27/01/2006**

Ente Organizzatore: **Società di formazione**

Indirizzo: **in house**

Titolo del corso: **Corso in materia di Programmazione e Controllo**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **12**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/04/2006**

Esperienza terminata il: **19/04/2006**

Ente Organizzatore: **ANCI**

Indirizzo: **FIRENZE**

Titolo del corso: **L'Autonomia ed il Sistema dei Controlli negli EE.LL.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/02/2007**

Esperienza terminata il: **01/02/2007**

Ente Organizzatore: **SDA BOCCONI**

Indirizzo: **MILANO**

Titolo del corso: **QUALI FLUSSI INFORMATIVI A SUPPORTO DEL SISTEMA CONTABILE E DI CONTROLLO**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **15/03/2007**

Esperienza terminata il: **15/03/2007**

Ente Organizzatore: **REGIONE TOSCANA**

Indirizzo: **FIRENZE**

Titolo del corso: **Finanziamenti comunitari**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/01/2012**
Esperienza terminata il: **31/12/2018**
Ente Organizzatore: **CENTRO STUDI ENTI LOCALI SRL**
Indirizzo: **FIRENZE**
Titolo del corso: **Corsi di formazione e aggiornamento fiscalità Enti locali**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **10/05/2012**
Esperienza terminata il: **30/06/2012**
Ente Organizzatore: **UNIVERSITA' DI PISA**
Indirizzo: **PISA**
Titolo del corso: **Corso Armonizzazione bilanci pubblici e sperimentazione contabile**
Tipologia: **Corso di alta formazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **24**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **15/02/2018**
Esperienza terminata il: **15/02/2018**
Ente Organizzatore: **ALFA COSULENZE**
Indirizzo: **WEBINAR**
Titolo del corso: **Riforma Madia: Programmazione-Contrattazione-Assunzioni**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **8**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **18/04/2018**
Esperienza terminata il: **18/04/2018**
Ente Organizzatore: **ANCI/IFEL**
Indirizzo: **FIRENZE**
Titolo del corso: **Dal CCNL alla contrattazione decentrata**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **8**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/03/2021**
Esperienza terminata il: **19/03/2021**
Ente Organizzatore: **Promo Fondazione P.A.**
Indirizzo: **WEBINAR**

Titolo del corso: **La valutazione della performance fra straordinari, nuovi modelli organizzativi, POLA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/12/2022**

Esperienza terminata il: **01/12/2022**

Ente Organizzatore: **Centro Studi Amministrativi Alta Padovana**

Indirizzo: **WEBINAR**

Titolo del corso: **BILANCIO 2023 E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/03/2025**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **INPS VALORE PA**

Indirizzo: **.**

Titolo del corso: **BILANCIO E CONTABILITÀ: STRUMENTI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO NELLA P.A.**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **65**

Esame finale: **SI**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **07/12/1996**

Esperienza terminata il: **19/06/1997**

Descrizione: **Soggiorno studio/lavoro a Londra con conseguimento del Preliminary English Test presso la Callan School of English.**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B2**

Produzione (Espressione orale): **A2**

Scrittura: **A2**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Capacità di comunicazione, informazione e sintesi grazie all'esperienza come formatore interno dell'Amministrazione comunale e docente esterno, ai corsi effettuati di problem solving e all'esperienza maturata in ambiente universitario negli studi di sociologia e psicologia sociale. Capacità organizzativa e di leadership.