



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DI EVENTUALE INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DELL’AREA 2 “SERVIZI GENERALI E FINANZIARI VICE SEGRETARIO” AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL (D.lgs. n. 267/2000) E S.M.I.

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AD INTERIM AREA 2

In esecuzione:

- Della deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 05/06/2025 d’approvazione del DUP 2025/2027;
- Della deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 05/06/2025, d’approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- Della deliberazione di Giunta Comunale n. 136/2025, d’approvazione del piano esecutivo di gestione P.E.G. 2025-2027 parte finanziaria;
- Della deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 26/06/2025 d’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- Della deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 01/07/2025 atto di indirizzo per procedura ad evidenza pubblica reperimento figura dirigenziale Area 2;
- Della determinazione dirigenziale Area 2 n. 415 del 21/08/2025 avente per oggetto l’approvazione del presente avviso pubblico;

- Visti:
 - l’art.110, comma 1 del TUEL e ss.mm.ii.;
 - lo Statuto comunale;
 - il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con delibera di G.C. n. 110 del 22/05/2025;
 - l’art. 10 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - la nota del Comune di Portoferraio con prot. n. 0019503 - Uscita - del 03/07/2025 e la conseguente risposta della Regione Toscana con prot. n. 1951 - ingresso - del 08/07/2025 con la quale è stata data applicazione dell’istituto di cui all’art. 34 Bis del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Oggetto dell’avviso pubblico

1. L’Amministrazione comunale intende procedere ad una raccolta di candidature per l’eventuale conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato e pieno all’Area 2 “Servizi Generali e Finanziari- vice segretario” ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) e s.m.i.;

1. All'eventuale assunto/a viene riservato il trattamento economico di cui al C.C.N.L. Area dirigenza e il trattamento economico previsto dall'eventuale Contratto integrativo decentrato, per la retribuzione di posizione a partire dalla quota minima prevista dal vigente C.C.N.L. Area dirigenza.
2. L'incarico avrà durata pari a n. 3 anni potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, fatta salva la revoca anticipata per le motivazioni ammesse dalla legge e dai CCNL o la decadenza a seguito della risoluzione del contratto di lavoro o in caso di decadenza per qualsiasi motivo del Sindaco. L'incarico, inoltre potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110- comma 4- del D.Lgs n. 267/2000 (Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie).
3. La selezione ha la finalità di individuare una figura professionale a cui attribuire un incarico di direzione dell'Area 2 "Servizi Generali e Finanziari- Vice segretario". L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Dirigente, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica di Dirigente.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.
5. Competenze richieste:
Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione culturale, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-amministrative-gestionali negli stessi ambiti.
Deve, inoltre, possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali e di leadership.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

- A.1 cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente, o cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- A.2 età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- A.3 essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- A.4 essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- A.5 piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- A.6 odere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- A.7 non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere

stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

A.8 non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

A.9 Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso. In caso

affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti

A.10 non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità

previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n.

39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

A.11 se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

A.12 conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. n. 75/2017);

A.13 conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici

1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli formalmente riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti:

- diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 Novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del DM 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n.165/2001.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

1) Per la partecipazione alla selezione è richiesta inoltre l'esperienza:

Desumibile da esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 5 anni in posizione dirigenziale o posizioni di titolarità di posizione organizzativa (ex cat. D ora E.Q.) c/o pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

Rectius:il possesso di una delle seguenti esperienze e anzianità di servizio:

- aver svolto per almeno 5 anni il ruolo di Dirigente o di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario e / o Tributario nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.lgs. n. 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- aver maturato esperienza presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore Finanziario o in un settore affine a quello oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 5 anni;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla Dirigenza nel settore Finanziario o affine oggetto della presente selezione (Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali con incarico di PO/EQ o equivalente in altri CCNL);
- provenire dai settori della ricerca/docenza universitaria nelle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti devono presentare la domanda, entro e non oltre 10 giorni successivi alla pubblicazione del presente Avviso, esclusivamente sul Portale unico del Reclutamento www.inpa.gov.it, a pena di esclusione. **La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica esclusione delle stesse.** Nel Portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il Portale in PA genererà un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione della domanda nel Portale inPA costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da inPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati, da caricare nella sezione "Informazioni aggiuntive" e caricati nella successiva sezione "Allegati":

- **il curriculum vitae**, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità;
- in caso di eventuale possesso di condizione di disabilità e/o di DSA, la certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA.
- per i cittadini italiani in possesso di **titolo di studio conseguito all'estero**, idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero;
- eventuali **altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato o in alternativa indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) indicato, ovvero a quelle inviate tramite il portale unico del reclutamento. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento

dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria. Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione date d'esame, etc.) saranno pubblicate sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito web <https://www.comune.portoferraio.li.it> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/la candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dall'apposita Commissione. Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva alla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente avviso, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 4 - Cause di esclusione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal bando in oggetto:

- a) la presentazione della domanda, da effettuarsi esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", successivamente ai termini di scadenza dell'avviso;
- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto "Requisiti per l'ammissione" del presente avviso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto "Termini e modalità di presentazione delle domande" del presente avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, richiesta dall'Amministrazione.

ART. 5 - Responsabilità per la dispersione delle comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Ente stesso. Il Comune di Portoferraio non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web inPA o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al presente avviso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ART. 6 - Valore delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

1. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
1. La domanda di partecipazione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dei Regolamenti del Comune di Portoferraio, nonché delle eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate.

2. L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 – Procedura di selezione

1. La nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico dirigenziale è effettuata dal Sindaco, previa fase istruttoria effettuata da un'apposita Commissione, che verrà nominata a tal fine e composta da almeno 3 componenti.

1. La Commissione procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle stesse ed ai fini della definizione della rosa dei candidati da sottoporre al Sindaco sulla base della disamina dei curricula e dei documenti prodotti. Questa esprimerà un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

I criteri di scelta del candidato terranno conto, in ordine di importanza delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- Aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti a quelle oggetto del presente avviso;
- Preparazione tecnico-specialistica e suo grado di aggiornamento con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito dell'incarico in oggetto, nel contesto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale e che presuppone competenze altamente qualificate ed elevate conoscenze tecnico specialistiche costituite principalmente dalle normative specifiche in materia. Al dirigente incaricato potranno essere assegnati altri servizi e funzioni oppure modificati quelli in essere in coerenza con la nuova macrostruttura ed i successivi atti di riorganizzazione che interverranno nel periodo successivo al conferimento dell'incarico.

Il candidato deve essere in possesso di competenze altamente qualificate e di elevate conoscenze tecnico specialistiche nelle materie inerenti i servizi sopra elencati con approfondita conoscenza della normativa di riferimento e della normativa che disciplina il funzionamento delle pubbliche Amministrazioni.

E' inoltre richiesto il possesso di competenze trasversali:

- capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione del lavoro e di definizione delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi per la realizzazione di progetti che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto al Settore di appartenenza;
- capacità di gestione delle emergenze;
- capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Servizio;
- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Servizi, amministratori) o esterne;
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;

- orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto. L'incarico dirigenziale in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto Regioni-Enti Locali
 - Avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il chek-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.
1. La scelta verrà effettuata tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, in base al curriculum prodotto, nel rispetto del principio di rapporto fiduciario.
 3. Il Sindaco se ritenuto necessario, potrà effettuare colloqui con uno o più candidati, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea all'incarico da ricoprire, al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, anche della qualificazione e dell'esperienza. Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque da considerarsi connotato da ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ex art. 110 del TUEL
 4. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi.
4. I candidati che si presenteranno a sostenere l'eventuale colloquio dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, comunque in corso di validità.
4. L'eventuale colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi, l'orientamento al risultato, in particolare:
- aspetti motivazionali connessi alla prospettiva di incarico e della conoscenza del contesto territoriale locale;
 - visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale;
 - orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
 - prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
 - lavoro di gruppo e processi motivazionali;
 - valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
 - leadership come strumento relazionale e produttivo;
 - introduzione e gestione di sistemi incentivanti.
5. La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà l'eventuale colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.
6. Il Sindaco, conclusa l'eventuale fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire l'incarico oppure può procedere, ai sensi dell'art. 50 del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. ad affidarlo tramite decreto di conferimento di incarico e contestuale stipula del contratto individuale di lavoro.
7. La valutazione operata con la presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia o recesso, la possibilità, entro mesi sei, dalla conclusione della procedura di selezione, di attribuire l'incarico ad altro candidato facente parte della rosa degli idonei rimessa alla valutazione del Sindaco

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito web istituzionale del Comune di Portoferraio (www.comune.portoferraio.li.it), alla Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione, convocazione al colloquio;
- esito del colloquio;
- scelta del Sindaco.

La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata con le modalità di cui sopra almeno 5 giorni prima del colloquio stesso. Eventuali modifiche alla data del colloquio potranno essere pubblicate sul sito web e su InPa fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio stesso.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria cartacea.

Art. 9 – Stipulazione contratto individuale di lavoro

1. Il candidato prescelto sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro; la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al possesso dei requisiti di accesso prescritti.
1. La valutazione ad esito della presente procedura non dà luogo e titolo alla costituzione del rapporto di lavoro. Qualora all'esito del colloquio, nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione, la stessa sarà dichiarata chiusa, con esito negativo. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla effettiva possibilità di assunzioni dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge collegate alle leggi finanziarie riguardanti il personale degli Enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.
2. Il candidato prescelto che, senza giustificato motivo, non sottoscriva l'eventuale contratto individuale di lavoro e non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà da detta possibilità.
3. Il rapporto di lavoro decorre dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro non oltre il termine del mandato del Sindaco in carica.
4. Il candidato prescelto sarà inquadrato come dirigente assegnato all'Area 2 "Servizi Generali e Finanziari – Vice Segretario" con tutti i servizi che compongono o comporranno la struttura.
5. Al medesimo sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali del 16/07/2024, oltre alla ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.
6. L'incarico, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, sarà attribuito dal Sindaco con proprio decreto.
7. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
- 10 L'incarico è revocato, ed il contratto si intende risolto, in caso di:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento;
 - mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel PEG;
 - responsabilità particolarmente grave e reiterata;
 - motivate ragioni organizzative;
 - recesso ad nutum;
- 11 Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi della vigente normativa di riferimento.

- 12 È altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
- 13 In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 60 giorni prima.
- 14 In materia di recesso si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
- 15 In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il COMUNE di PORTOFERRAIO C.F. 82001370491, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore, con sede in Via Garibaldi 17 – 57037 Portoferraio (LI). Email PEC: comune.portoferraio@postacert.toscana.it

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a selezioni sono raccolti, ai soli fini della gestione della presente procedura, presso il Servizio Risorse Umane. L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento delle procedure di selezione. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Nella domanda di partecipazione il candidato manifesta il proprio consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione alla selezione, ivi compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 11 – Disposizioni finali

1 - Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoferraio.

1 - La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione dei contenuti in esso previsti.

2 - L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o riaprire il presente bando o di non concludere la selezione ove intervengano circostanze che lo richiedano;
- la facoltà di sospendere la procedura ed eventualmente di non procedere ad alcuna assunzione in ragione di mutate condizioni normative e/o finanziarie dell'Ente;

Si specifica che l'eventuale assunzione è sospensivamente condizionata al rispetto di tutti i requisiti assunzionali di tipo gius-contabile che il Comune di Portoferraio deve rispettare nel 2025 alla luce della vigente disciplina oltre che all'autorizzazione del Cosfel;

Il presente avviso è finalizzato unicamente alla individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione a tempo determinato presso il Comune che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di assunzione, anche in relazione ad eventuali vincoli assunzionali legislativi, finanziari e di bilancio, al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

3 - Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Portoferraio- Via Garibaldi, 17 tel. 0565/937111, email personale@comune.portoferraio.li.it

3 - Ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente bando è il Dott. Antonio Pezzullo.

4 - Inoltre informazioni sono reperibili sul sito internet del Comune di Portoferraio al seguente indirizzo www.comune.portoferraio.li.it presso il quale è disponibile il presente bando.

5 - Ogni comunicazioni inerente la presente procedura avverrà tramite pubblicazione sul sito portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Portoferraio. Le comunicazioni così effettuate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Portoferraio, 25/08/2025

Il Segretario Generale Dirigente ad interim Area 2
Rossi dr. Antonella